

株式会社 ●●●●

●●●●●

故 ●●●●● 儀

社葬式進行表

日時： 葬儀 平成●年●月●日 ●時 ～ ●時
告別式 ●時 ～ ●時●分

式場： 増上寺 光摂殿

住所： 東京都港区芝公園 4-7-35

企画進行： 株式会社 モアライフ

葬儀・告別式次第

遺族親族着席

- 一、 葬儀委員長・遺族入場
- 一、 開式の辞
- 一、 故人経歴披露
- 一、 黙祷
- 一、 弔辞拝受
- 一、 弔電奉読
- 一、 葬儀委員長挨拶
- 一、 喪主謝辞
- 一、 指名献花
- 一、 親族献花
- 一、 参列者献花
- 一、 会葬者献花
- 一、 立礼役員献花

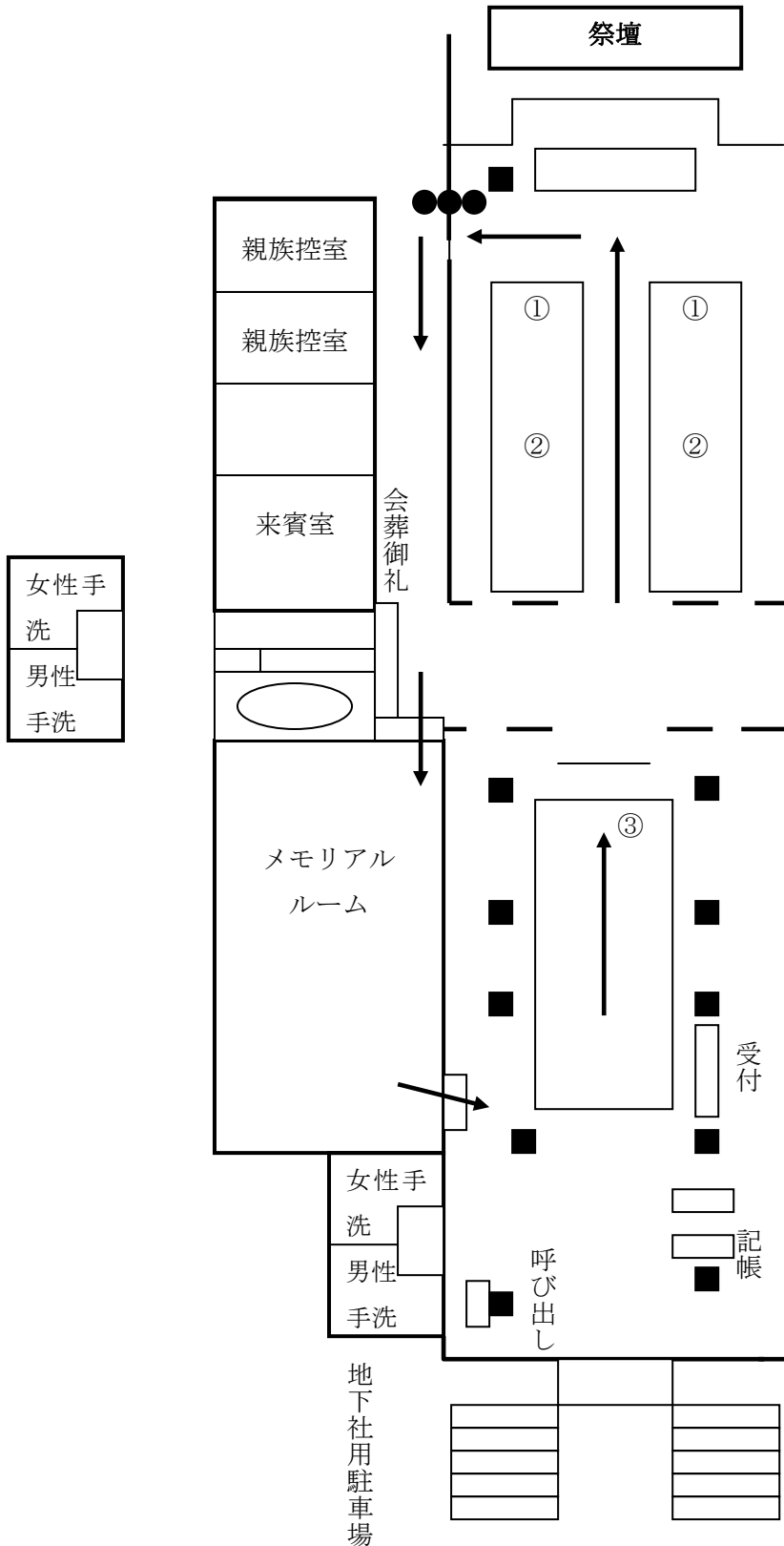
立礼者着席

- 一、 閉式の辞

葬儀・告別式タイムスケジュール

時 間	進 行	その他
●● : ●●	係員集合・整列確認・業務確認	
●● : ●●	遺骨・遺族到着	係員整列
	受付開始	受付後のお客様は一旦控室へ案内
●● : ●●	場内着席開始	役員は式場前に整列 係りは着席案内に務める
●● : ●●	来賓者着席	係りは来賓者を案内する
●● : ●●	遺族着席	●● : ●● 役員着席
●● : ●●	開式 ○ 故人経歴紹介 ○ 黙祷 ○ 弔辞 ① ② ③ ④ ○ 弔電奉読	一同起立 黙祷
●● : ●●	○ 葬儀委員長挨拶 ○ 喪主謝辞	
●● : ●●	○ 指名献花（葬儀委員長・喪主・遺族弔辞奉呈者） ○ 親族献花 ○ 参列者献花	献花後、立礼者は立礼位置へ 親族は控室にて待機
●● : ●●	○ 会葬者献花 ○ 係員献花 ○ 立礼役員献花	
●● : ●●	閉式の辞	
●● : ●●	ご帰骨	役員、係員整列待機 係員集合、実行委員挨拶 解散

式場概略見取り図

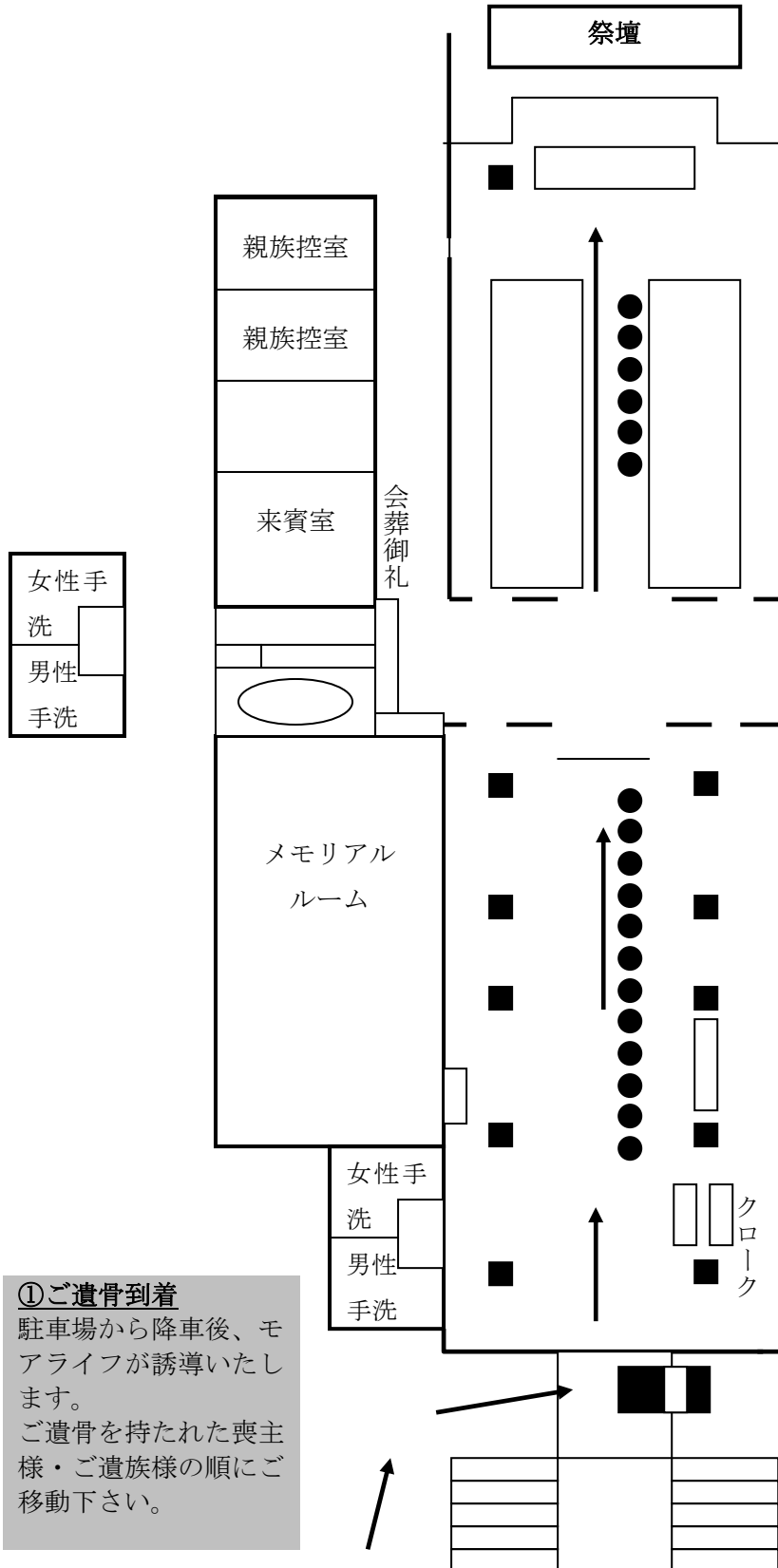


場内着席者区分
 約 200 名
 左前列 40 席を VIP 用

参列者の献花順に

- ① 葬儀委員長、ご遺族様
弔辞奉読者
- ② 式場内着席者
- ③ 整列による参列者（一般参列者）

遺骨到着お迎え



①ご遺骨到着

駐車場から降車後、モアライフが誘導いたします。
ご遺骨を持たれた喪主様・ご遺族様の順にご移動下さい。

③役員整列、遺骨安置

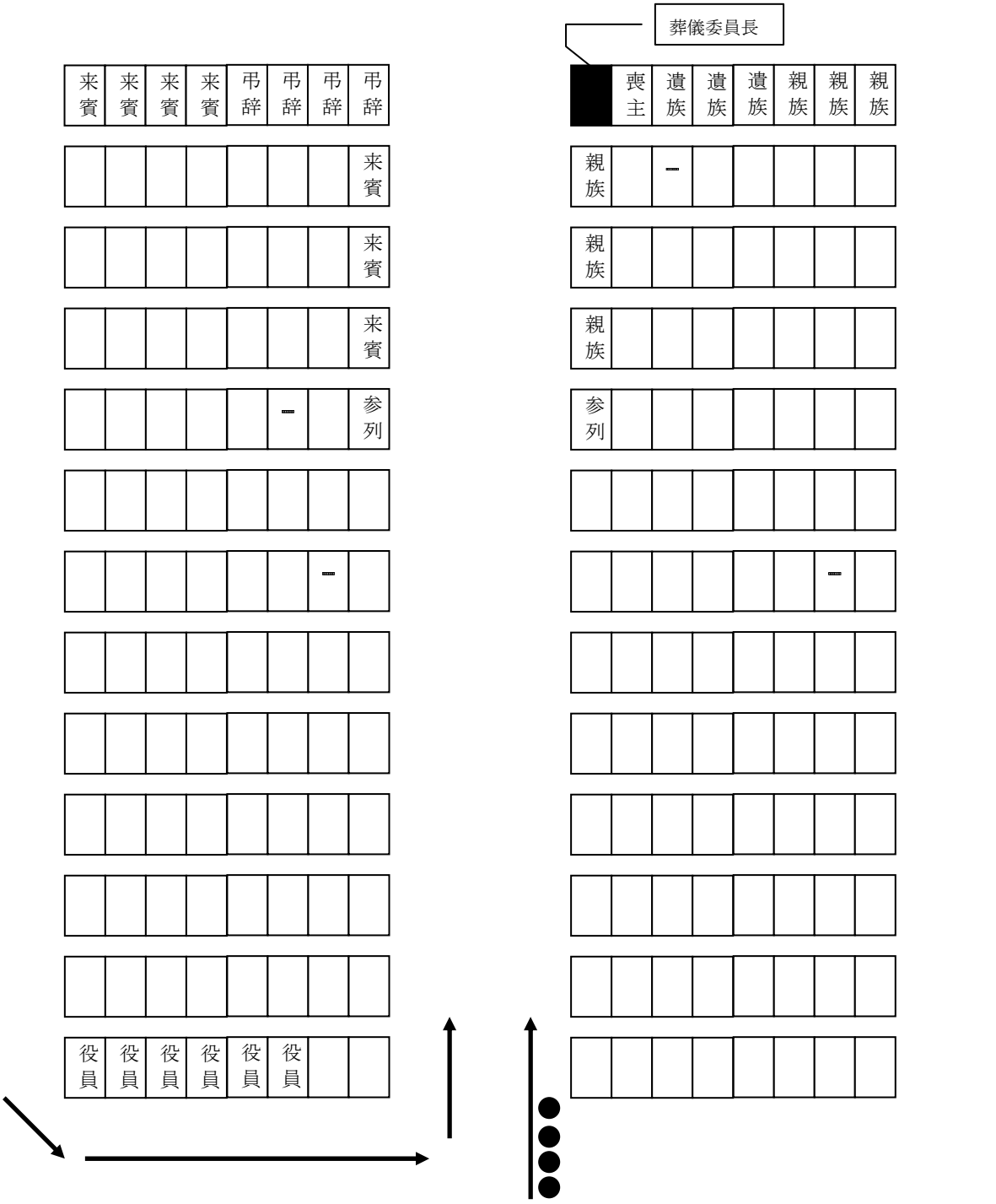
喪主様・ご遺族様の通過に合わせ、礼をもってお迎え下さい。
ご遺族はご遺骨を係員に託し、案内位置にて待機、案内により、順次拝礼となります。
入れ以後控室にてご休憩下さい。
役員はご遺族退室を礼を持ってお見送りします。

②係員整列によるお迎え

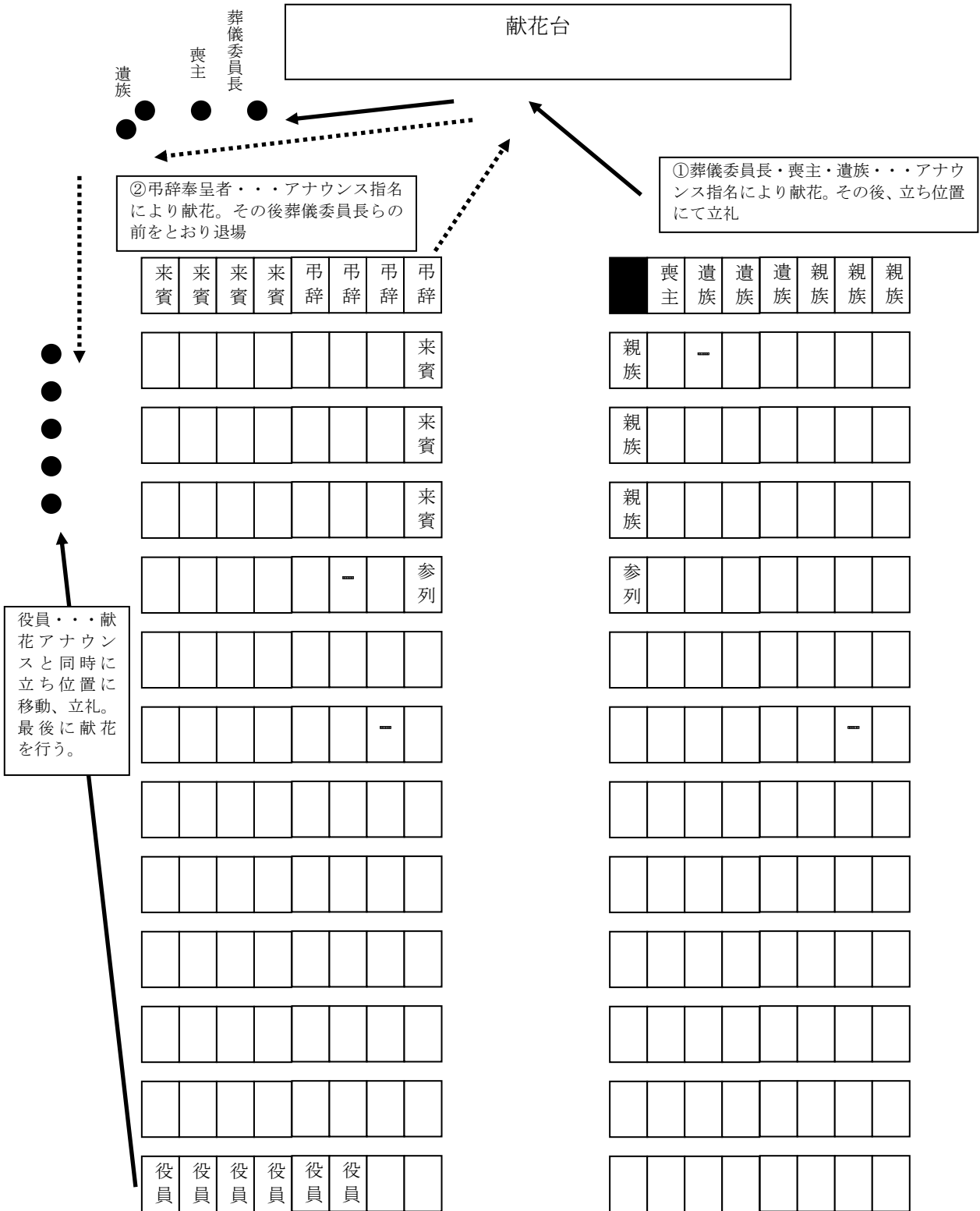
ご遺骨の到着はアナウンスでお知らせします。喪主様・ご遺族様の通過に合わせ、礼をもってお迎え下さい。ご遺族の最後尾を過ぎた後、ゆっくりと礼を元に戻して下さい。

参列者入場(お迎え)

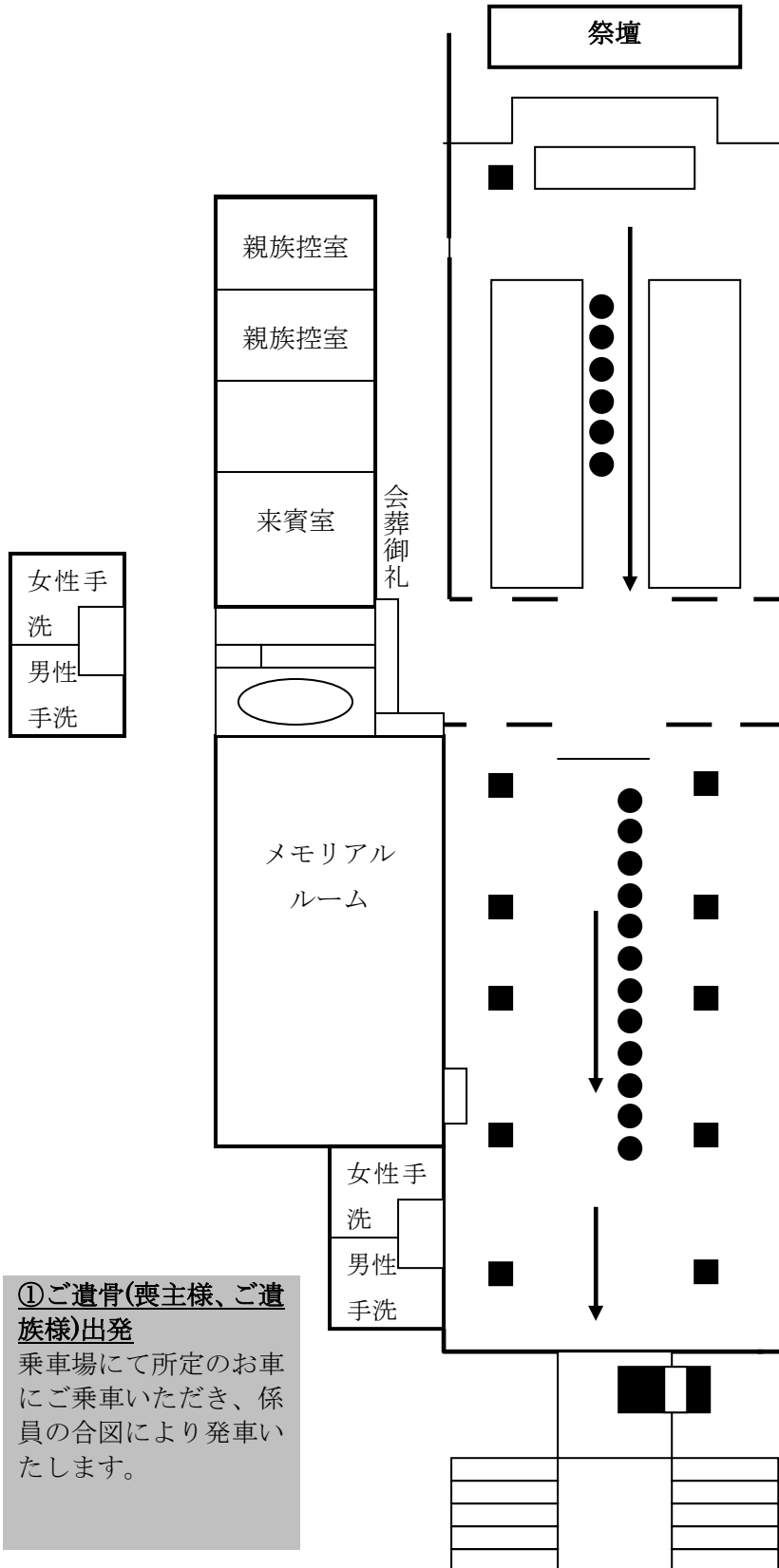
●● : ●●	開場	入場の際、入口にて幹部社員の方整列の上、お迎え下さい。
●● : ●●		来賓、親族ご案内。
●● : ●●		ご案内後、葬儀委員長、喪主、遺族ご着席。



指名献花順路および配置



帰骨お見送り



①役員整列、ご遺族様帰骨準備
 役員の皆様は、案内により場内に整列してください。
 ご遺族様はモアライフより遺骨を受け誘導により車両まで移動してください。役員は、立礼によりお見送り、その後ご遺族様の後について移動願います。

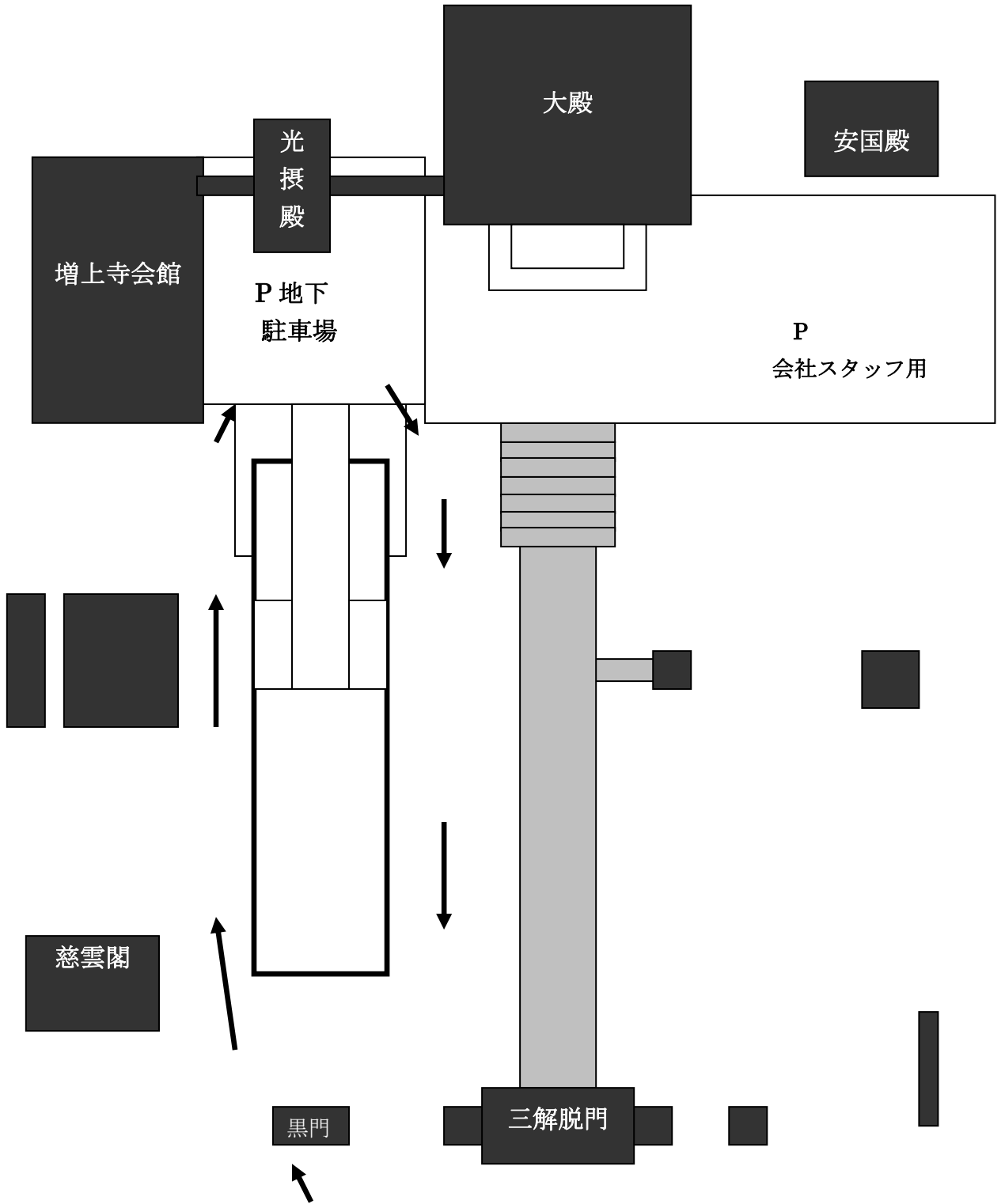
①ご遺骨(喪主様、ご遺族様)出発
 乗車場にて所定のお車にご乗車いただき、係員の合図により発車いたします。

②係員整列によるお見送り
 係員の皆様は、案内により場内に整列してください。
 ご遺族様の最後尾を過ぎた後、ゆっくりと礼を元に戻してください。
 ご遺族様の乗車を見届け、車両出発を一礼を持ってお見送り下さい。

ご芳名確認

弔辞奉呈者		
①	葬儀委員長 株式会社●●●●●● ●●●●●●	●●●●● ●●●●● (●●●●●●●●) 様
②		
③		
④		
代表挨拶		
①	葬儀委員長 株式会社●●●●●● ●●●●●●	●●●●● ●●●●● (●●●●●●●●) 様
②	喪主	
③	親族代表	
指名献花名簿		
①	葬儀委員長 株式会社●●●●●● ●●●●●●	●●●●● ●●●●● (●●●●●●●●) 様
②	喪主	
③		
④		
⑤		
来賓指名		
①		
②		
③		

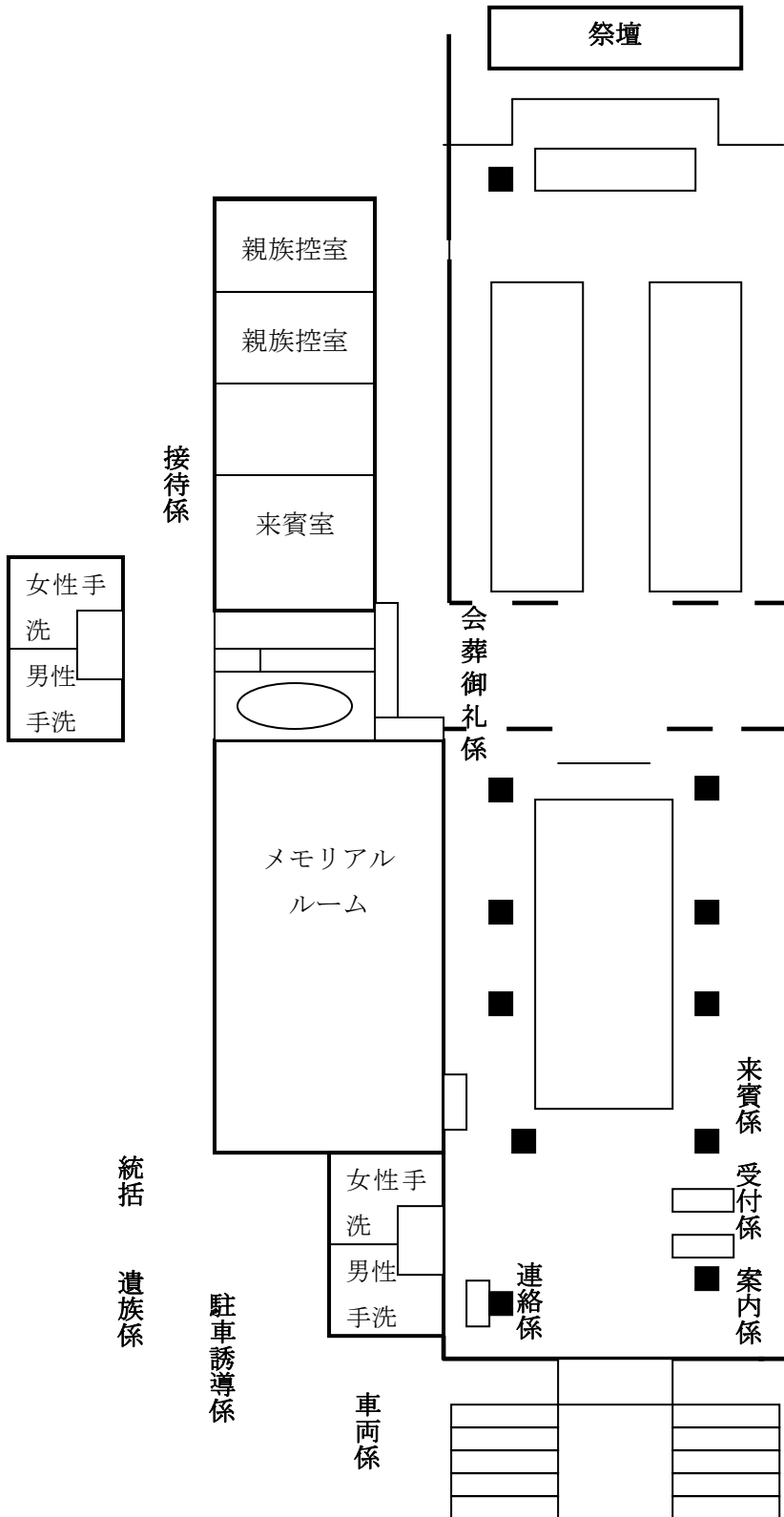
増上寺車両順路



ご担当者配置表

係名	主たる業務	必要人員	担当者名
運営委員長	社葬の企画と運営を統括。		
連絡係	関係者への連絡・伝達。場内アナウンス。		
記録係	ビデオ・写真撮影、社内記録作成。		
受付係	受付において、芳名帳の記帳をお願いする、または名詞をいただく。場合により引換券をお渡しする。		
会計係	香典の管理、遺族への引渡し。		
来賓係	受付後、控え室又はお席へのご案内。		
案内係	(外) プラカードによる道案内。 (場内) お席や焼香順路の誘導。		
車両係	配車手配。駐車場案内。		
クローク係	会葬者の荷物お預かり。(貴重品は預らない) 雨 天の場合、かさ用のビニールを渡す。		
僧侶・来賓等接待係	控室でのお茶だし等指示。御礼挨拶。		
遺族係	ご遺族移動時などのサポート。		
会葬御礼係	焼香終了後退路にて御礼挨拶。会葬礼状のお渡し。		

係配置図



ご担当者注意事項

■服装（腕の腕章は不要です。）

①	男性ご担当者	略礼服またはダークスーツ 白のワイシャツ、黒の靴下、黒ネクタイ、黒ズボン 係章を上着の第一ボタン左横に付けてください。
②	女性ご担当者	黒の喪服、黒のパンプス 係章を左胸下に付けてください。

■心得その他

①	厳粛な場となりますので、軽率な言動は慎みください。 また、私語や目的なしに式場内を歩いたりすることは控えてください。
②	すべての支持は本部より各担当責任者を経て行われますので、責任者の指示に従ってください。
③	来賓到着時より告別式終了までは、禁煙および携帯電話のマナーモード切替などマナーにお気を配りください。
④	参列者への対応は親切丁寧を心がけ、「恐れ入りますが。」「有難うございます。」「どうぞこちらでお待ち下さい。」など言葉遣いにもご注意下さい。
⑤	気分が悪くなった場合には、本部まで申し出てください。 参列者の中で気分が悪くなった方がありましたら、休憩更衣室までご誘導下さい。